



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๕๒๙๓

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี และการจัดทำฐานข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี และการจัดทำฐานข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (-ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน-) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๑ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี และการจัดทำฐานข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๒๔๗ ๔๐๘๑ / www.aobrombuu.com

E-Mail: : trainingbuu@gmail.com line@ : @aobrom.buu



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชีและการจัดทำฐานข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหนังสือที่มท ๐๘๐๘.๔/ว๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดปฏิบัติตามระบบ New e-Laas ด้านระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ และการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ ซึ่งจะต้องปฏิบัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชีและการจัดทำฐานข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภายใต้สังกัด ได้มีความรู้ และจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง มาตรฐานเดียวกัน และสามารถจัดทำรายงานการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และทันภายในระยะที่กำหนดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานทางการเงิน ได้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरखाเจपी हाटใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมวารินา พาเลซ พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมณาลัย จังหวัดอุดรธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถามโดยนางสาวณัฏฐา ปะตุกา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (พร้อมทีมครู ก.) วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานด้านบัญชี

๕.๒ ผู้เข้าอบรมจะได้รับไฟล์สำหรับการปฏิบัติงานดังนี้

๑. คู่มือวิเคราะห์การบันทึกบัญชีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้านสินทรัพย์ ด้านหนี้สิน ด้านรายได้ ด้านค่าใช้จ่าย ตลอดจนการจัดการงาน การจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ

๒. ไฟล์ทะเบียนคุมพัสดุ Auto excel ประมวลทะเบียนคุมสินทรัพย์ ผด.๑-๒ , สท.๑-๓ ตรวจสอบพัสดุประจำปีอัตโนมัติ ดึงจากระบบ New e-Laas

๓. ไฟล์พิสูจน์เงินสะสม/รายได้สะสม Excel อัตโนมัติ

๔. ไฟล์พิสูจน์การใช้จ่ายเงินตามระบบงบประมาณ Excel อัตโนมัติ

๕. ไฟล์อื่นๆสำหรับการปฏิบัติงาน

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (-ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS)

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานทางการเงิน ได้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New-LAAS)

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กลุ่มโครงการ

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนา ใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน (ไม่รับเช็คหน่วยงานทุกกรณี)

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๒๔๗-๔๐๙๔

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๙๘๕-๙๘๕๐

คุณเสาลักษณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๙๘๕-๘๓๖๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย
วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरखाजेपी หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔-๓๐๑ หรือ Line : @hansajbhotel

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภุริญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
เบอร์โทร ๐๙๔-๕๓๖-๖๘๖๘

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ หรือไอดีไลน์ ๐๖๒-๘๐๑๙๔๙๔

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
เบอร์โทร ๐๕๕-๒๑๑-๒๘๘ หรือ ๐๙๙-๗๕๐-๑๔๑๕

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
เบอร์โทร ๐๔๔-๒๕๑-๒๘๘ หรือ ๐๙๓-๔๙๘-๘๘๑๑

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
เบอร์โทร ๐๘๕-๙๐๙-๗๑๔๔

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เบอร์โทร ๐๗๗-๒๖๔-๘๘๘ หรือ ๐๖๒-๒๔๕-๐๒๓๑

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมวารินา พาเลซ พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร ๐๓๘-๑๙๕-๒๖๕ หรือ ๐๘๖-๕๕๕-๔๑๘๘

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด จังหวัดเชียงใหม่
เบอร์โทร ๐๕๓-๒๒๒-๐๙๙

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์โทร ๐๙๗-๕๒๙-๖๔๔๔ หรือ ๐๘๑-๔๐๒-๖๖๔๔ หรือ ๐๓๒-๔๗๒-๔๔๔

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี
เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔ หรือไอดีไลน์ @napalaiudon

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย
ระบบบัญชีและการจัดทำฐานข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

บรรยายโดยนางสาวณัฏฐา ปะตุกา หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายการและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด(New e-LAAS)

๑. ระบบงบประมาณ

การกำหนดวงเงินสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- งบประมาณ
- เงินงบประมาณค้างจ่าย
- ส่วนทุน
- รายงานงบประมาณคงเหลือ
- การปรับปรุงระบบงบประมาณ
- การรับคืนตามระบบงบประมาณ

๒. ระบบรายรับ

- จัดทำใบนำส่งเงิน
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- ค้นหา/ยกเลิก ใบนำส่งเงิน
- ค้นหาใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น/เฉพาะกิจ
- รายงานรายรับ
- การปรับปรุงรายการประเมินภาษี
- การปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

๓. ระบบรายจ่าย

- บันทึกรายการตั้งหนี้
- จัดทำฎีกา (กรณีจัดซื้อจัดจ้าง)
- จัดทำฎีกา (กรณีไม่จัดซื้อจัดจ้าง)
- ตรวจรับฎีกาและเอกสาร
- บันทึกการจ่าย
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก รายการตั้งหนี้
- การปรับลดทะเบียนและปรับปรุงหลักประกันสัญญา

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายการและฝึกปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด(New e-LAAS

๔. ระบบบัญชี

- การปรับปรุงบัญชี
- การจัดทำรายงานการเงิน
- การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- การจัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร
- การพิสูจน์ส่วนทุนที่สามารถใช้ได้ทางการเงินระหว่างปี
- ทะเบียนสินทรัพย์
 - การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์
 - การจัดกลุ่มสินทรัพย์
 - การกำหนดรหัสสินทรัพย์และการวิเคราะห์สินทรัพย์

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชีและการจัดทำฐานข้อมูล
ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

...(.....).....รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरखाजेบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....).....รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุริยา ริสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

...(.....).....รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

...(.....).....รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

...(.....).....รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมวารินา พาเลซ พัทยา จังหวัดชลบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

...(.....).....รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณชรีดา 098-247-4091

คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850

คุณเสาวลักษณ์ 081-985-8361

www.aobrombuu.com

Size	นิ้ว
S	๓๘
M	๔๐
L	๔๒
XL	๔๔
๒XL	๔๖
๓XL	๔๘
๔XL	๕๐
๕XL	๕๒



สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ

และสแกน QR Code ส่งเข้ามา



ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม